

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR OJDULA

ADRESA: Com. Ojdula, Str. Principală, nr. 121, cod poștal: 527125, jud.
Covasna

TELEFON/FAX: 0267346602

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL/ÜGYFÉLFOGADÁS :

**LUNI / 8:00 - 16:00
HÉTFŐ**

**MARȚI/ 8:00 - 16:00
KEDD**

**MIERCURI / 8:00 - 16:00
SZERDA**

**JOI/ 8:00 - 16:00
CSÜTÖRTÖK**

**VINERI/ 8:00 - 14:00
PÉNTEK**

ELIBERAREA SAU SCHIMBAREA CĂRȚII DE IDENTITATE :

Eliberarea sau schimbarea cărții de identitate se efectuează în următoarele situații:

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 14 ANI

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate; semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentantul legal;
- **certificatul de naștere;**
- **actul de identitate** al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, document cu care se realizează și dovada adresei de domiciliu;
- **certificatul de căsătorie al părinților** ori certificatul de divorț însoțit de acordul parental /hotărârea judecătorească de divorț definitivă /irevocabilă, după caz, în situația în care părinții sunt divorțați;
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, însoțit de unul dintre părinți, sau după caz, de reprezentantul său legal , persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de

persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

În situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

ELIBERAREA PRIMULUI ACT DE IDENTITATE DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 18 ANI

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- **certificatul de naștere;**
- **declarația unuia dintre părinți** ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea pentru eliberarea actului de identitate, coroborată cu imaginea facială preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

Declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane se dă în prezența personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, ori după caz, a celui consular care primește cererea pentru eliberarea actului de identitate.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele

prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statele respective.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA:
EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE,
MODIFICAREA DATELOR DE STARE CIVILĂ,
ANULAREA DOCUMENTULUI, SCHIMBAREA
SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă**, după caz;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească sau**, după caz, **actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA PRESCHIMBAREA BULETINULUI DE IDENTITATE

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- buletinul de identitate;
- certificatul de naștere;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz;**
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și

în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească sau, după caz, actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA SCHIMBAREA DOMICILIULUI

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă**, după caz;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 14 ANI**, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

Declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA
SCHIMBAREA DENUMIRII STRĂZII SAU
A RENUMEROTĂRII IMOBILELOR

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/ irevocabilă**, după caz;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

Declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA
PIERDEREA, FURTUL, DISTRUGEREA SAU
DETERIORAREA ACTULUI DE IDENTITATE
DETINUT ANTERIOR

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate, în cazul deteriorării;
- certificatul de naștere;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- un document oficial cu fotografie de dată recentă - permis de conducere sau pașaport pentru persoanele care nu au preluată imaginea facială în R.N.E.P.;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII

(CÂND PERSOANA FIZICĂ NU POSEDĂ TOATE DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE)

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- **2 fotografii** mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm.;
- **documentele pe care solicitantul le poate prezenta**, din categoria celor cu care, potrivit legii, se poate face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu / adresei de reședință;
- **documentul privind achitarea contravalorii cărții de identitate provizorii.**

ELIBERAREA CĂRTII DE IDENTITATE LA DOBÂNDIREA CETĂȚENIEI ROMÂNE

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- **certificatul de cetățenie română**; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani, dovada cetățeniei române se face cu certificatul de cetățenie română sau, după caz, cu certificatul de naștere românesc al minorului, însoțit de certificatul de cetățenie al unuia dintre părinți;
- **certIFICATELE DE STARE CIVILĂ ROMÂNEȘTI** ale solicitantului, de naștere și, după caz, de căsătorie, precum și cele ale copiilor săi cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetățenia română împreună cu părinții;
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/ irevocabilă**, după caz; în cazul în care cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- **un document cu fotografie**, în baza căruia solicitantul poate face dovada identității, respectiv: **pașaport, permis de conducere sau act de identitate străin**;
- **documentul care atestă dreptul de ședere/rezidență pe teritoriul României**, eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări/structurile subordonate, după caz;
- **dovada achitării contravaierii actului de identitate.**

La eliberarea actului de identitate, persoana în cauză predă documentul care atestă dreptul de ședere/rezidență pe teritoriul României, eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări/structurile subordonate.

ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE
A MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- actul de identitate al solicitantului;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de reședință; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii.

**DOVADA ADRESEI DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ SE
POATE FACE CU UNUL DIN URMĂTOARELE
DOCUMENTE:**

- a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul locativ;
- b) declarația scrisă a găzduitorului, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul dintre documentele prevăzute la lit. a);
- c) declarația pe proprie răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la literele a) și b). Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;
- d) documentul eliberat de primărie, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol;
- e) extrasul de carte funciară, obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii.

Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului, este necesară declarația scrisă a găzduitorului, aceasta se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

În situația în care găzduitorul ori reprezentantul legal/persoana împuternicită nu se poate prezenta la momentul depunerii cererii, împreună cu solicitantul, declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată,

la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

Persoanelor internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de servicii publice cu cazare sau în centre educative li se eliberează acte de identitate în care se înscrie domiciliul sau reședința la adresa instituției sau a centrului respectiv. În acest caz, dovada adresei de domiciliu sau de reședință se face cu declarația scrisă a conducătorului instituției sau serviciului ori a persoanei abilitate de acesta, pentru situațiile în care aceste instituții se află în subordinea autorităților administrației publice.

ÎN ATENȚIA CETĂTENILOR:

- În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, *termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.*
- Termenul de soluționare al cererilor privind eliberarea actelor de identitate la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Ojdule este între 1-10 zile calendaristice, în cazul în care toate actele sunt depuse la dosar.
- Dacă cetățeanul se află *într-o situație deosebită ce poate justifica solicitarea eliberării actului de identitate într-un termen mai scurt decât cel stabilit* la nivelul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor (ex. motive medicale, deplasare urgentă în altă localitate sau în alt stat, susținerea unor concursuri de admitere sau examene, efectuarea unor operațiuni notariale/bancare/poștale, etc.), se poate solicita și eliberarea în regim de urgență - în acest caz solicitantul trebuie să depună o cerere și să facă dovada faptului pentru care solicită actul de identitate cu urgență.
- Termenul de soluționare al cererilor privind înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind reședința este de 1-2 zile lucrătoare.